

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОБУ СОШ с.Благовещенка
 Бахтиярова Р.М.

20.09.2023г.

План мероприятий
 по ликвидации учебной неуспешности обучающихся
 МОБУ СО с. Благовещенка 2023 – 2024 учебный год

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года и предварительных результатов 1 четверти 2023-2024 учебного года	Согласование и уточнение списка с классными руководителями, учителями предметниками.	до 15.10.2023	Зам.дир.по УВР, Классные руководители, учителя предметники
2	Установление причин неуспеваемости через встречи с родителями, классными руководителями, обучающимися.	Собеседование, анкетирование обучающихся. Анализ состояния здоровья обучающихся	до 01.11.2023	Зам. директора по УВР, ВР.
3	Составление индивидуального плана работы со	Согласование, утверждение.	до 01.11.23 с дальнейшей корректировкой	учителя предметники,

	слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях		по мере необходимости	
4	Составление графика консультаций	Согласование, утверждение	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Составление диагностической карты		Ноябрь	Учителя предметники
6	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, при подаче домашнего задания	Создание банка дифференцированных заданий	В течение года	Учителя предметники,
Мероприятия с учителями				
1	Проведение семинара по выявлению причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Круглый стол	ноябрь, 3 недели	Руководители МО
2	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при работе с неуспевающими обучающимися	Беседа	В течение года	Руководители МО

Мероприятия с обучающимися				
1	Выявление причин обучающихся	Анкетирование и педагогические наблюдения. Методика «Анализ причин неуспеваемости обучающегося», «Мотивация учения», «Отношение к учебе по отдельным предметам»	Ноябрь	Классные руководители
	«неуспешности» обучающихся			
2	Состояние учебных дел слабоуспевающих обучающихся	Беседа с учащимися «Что мне мешает учиться?»	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
3	Ведение тематического учета знаний неуспевающих обучающихся класса.	Выставление оценок в журнал, дневник обучающегося	Ежемесячно	Учителя предметники, классные руководители
4	Отражение индивидуальной работы в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Регулярная проверка рабочих тетрадей неуспевающих обучающихся	Ежемесячно	Учителя предметники
5	Контроль посещаемости слабоуспевающих обучающихся	Сбор информации о причинах пропуска	Ежедневно	Классные руководители
Мероприятия с родителями				
1	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости	Классные руководители, учителя предметники
2	Родительское собрание «Как помочь подростку в самовоспитании?»		декабрь	Зам директора по ВР

3	Приглашение родителей на уроки с целью: определить интеллектуальный уровень ребёнка на фоне классного коллектива		В течение года	Классные руководители, учителя предметники
4	Изучение и посещение семей	Информация о семье для решения оперативных педагогических задач	В течение года	Классные руководители
5	Состояние учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Заседания Совета по профилактике	В течение года	Зам директора по ВР
6	Разработка памяток по предупреждению неуспеваемости		ноябрь	Ежемесячно
Мероприятия по обеспечению контроля				
1	Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации		Декабрь, апрель	Зам директора по УВР
2	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно	Зам директора по УВР

3	Проверка дневников обучающихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно	Зам директора по ВР
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей, тетрадей с результатами индивидуальной работы	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
5	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть	Зам директора по УВР, рук. МО учителей предметников
6	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года	Зам директора по ВР, рук. МО классных руководителей
6	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	Апрель	Зам директора по УВР